



Willkommen bei keepcool Transport & Logistik AG! Wir sind ein dynamisches und wachsendes Unternehmen, das sich auf temperaturgeführte Transporte für die Lebensmittelindustrie, den Detailhandel und den Grosshandel spezialisiert hat. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine*n engagierte*n und zuverlässige*n Sachbearbeiter*n Administration.

Sachbearbeiter*n Administration 100% **Standort Gossau**

Deine Aufgaben

- Allgemeine administrative Arbeiten und Korrespondenz
- Bearbeitung von Aufträgen
- Unterstützung bei der Fakturierung
- Kontrolle von Lieferscheinen, Transportdokumenten und Rechnungen
- Telefonischer und schriftlicher Kundenkontakt
- Ablage

Dein Profil

- Berufserfahrung in der Administration und/oder im Transportwesen von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen sind ein Plus
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Das erwartet dich bei uns

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Modernes Arbeitsumfeld
- Kollegiales und motiviertes Team
- Sorgfältige Einarbeitung
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Entwicklungsmöglichkeiten

Bewerbungsinformationen

Bist du bereit, Teil unseres Teams zu werden? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Sende uns deine Bewerbungsunterlagen via E-Mail an personal@keepcool-transport.ch.
Anna Cona, Personalverantwortliche, freut sich über deine Bewerbung.

Wir rekrutieren ohne Personalvermittlungen